

7.11. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания решения принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 от всех присутствующих на Общем собрании членов Организации.

7.12. Остальные решения Общего собрания членов Организации по вопросам принимаются простым большинством голосов.

7.13. Общее собрание членов Организации проводится не реже одного раза в год, не ранее двух месяцев после окончания финансового года и не позднее восьми месяцев по окончании финансового года. Годовое Общее собрание членов Организации созывается Руководителем Организации.

7.14. Руководитель Организации обязан не позднее, чем за один месяц до его проведения уведомить об этом каждого члена Организации, направив сообщение о проведении собрания по адресу, указанному в анкете члена Организации заказным письмом, либо лично под роспись.

7.15. В сообщении о проведении собрания должны быть указаны время и место проведения общего собрания членов Организации, а также предлагаемая повестка дня.

7.16. Любой член Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания членов Организации дополнительных вопросов, а также кандидатов на должность Руководителя Организации (кандидатах) на должность Руководителя Организации, деятельности, сведения о кандидате (кандидатах) на должность Руководителя Организации, а также иная информация.

7.17. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Организации при подготовке общего собрания членов Организации, отчет об итогах деятельности, сведения о кандидате (кандидатах) на должность Руководителя Организации, проект Устава Организации в новой редакции проекты внутренних документов Организации, а также иная информация.

7.18. Общее собрание членов Организации правомочно, если на заседании Общего собрания членов Организации присутствует более половины членов Организации.

7.19. Проведением заседаний Общего собрания членов Организации руководит Председатель, которым по должности является Глава Организации. Функции счетной комиссии осуществляет Председатель собрания.

7.20. Секретарь общего собрания назначается простым голосованием и действует до его переизбрания. Секретарем собрания может быть любое физическое лицо. Секретарь Общего собрания членов Организации обеспечивает ведение протокола заседания Общего собрания членов Организации. В протоколе заседания Общего собрания членов Организации отражаются результаты голосования и решения Общего собрания членов Организации.

7.21. Протокол заседания Общего собрания членов Организации составляется в 2-х экземплярах, подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Организации. По требованию члена Организации Секретарь собрания предоставляет копию протокола собрания. Плата за предоставление копий не взимается.

7.22. Единственным исполнительным органом Организации является Глава Организации, который избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.23. Основной функцией Главы Организации является руководство деятельностью Организации. К компетенции Главы Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Организации. Глава Организации помимо иного, указанного в настоящем Уставе, без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

7.24.7

✓ обеспечивает реализацию деятельности Организации;

7.24.8

✓ осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;

7.24.9

✓ выполняет решения Общего собрания членов Организации;

7.24.10

✓ от имени и в интересах Организации открывает счета Организации в кредитных учреждениях, распоряжается денежными средствами и иным имуществом Организации в строгом соответствии с утвержденной Сметой;

7.24.11

представляет интересы Организации в отношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, физическими лицами, а также юридическими